

附件 1

江苏省研究生工作站申报书 (企业填报)

申请设站单位全称：徐州市广盛房地产网络信息
有限公司

单位组织机构代码：91320302757333149U

单位所属行业：软件系统开发

单位地址：徐州市鼓楼区坝子街9号
中和大厦15层

单位联系人：黄涛

联系电话：0516-83601272

电子信箱：58163879@qq.com

合作高校名称：江苏师范大学

江苏省教育厅
江苏省科学技术厅 制表

申请设站单位名称	徐州市广盛房地产网络信息有限公司					
企业规模	小型	是否公益性企业				否
企业信用情况	良好	上年度研发经费投入（万）				164
专职研发人员(人)	11	其中	博士		硕士	1
			高级职称		中级职称	3
市、县级科技创新平台情况 (重点实验室、工程技术研究中心、企业技术中心等，需提供证明材料)						
平台名称		平台类别、级别		批准单位		获批时间
广盛公司研发中心		企业技术中心				2010年
可获得优先支持情况 (院士工作站、博士后科研工作站，省级及以上企业重点实验室、工程技术研究中心、企业技术中心、产业技术研究院、人文社科基地等，需提供证明材料)						
平台名称		平台类别、级别		批准单位		获批时间
高新技术企业		国家级		江苏省科学技术厅 江苏省财政厅 江苏省国家税务局 江苏省地方税务局		2020-12
科技型中小企业		江苏省		江苏省科学技术厅		2020-03

--	--	--	--

申请设站单位与高校已有的合作基础（分条目列出，限 1000 字以内。其中，联合承担的纵向和横向项目或合作成果限填近三年具有代表性的 3 项，需填写项目名称、批准单位、获批时间、项目内容、取得的成果等内容，并提供证明材料）

徐州市广盛房地产网络信息技术有限公司与江苏师范大学在软件开发（主要是移动应用开发方面）开展了合作：

1. 2021 年 5 月，双方合作开发《徐房信息网 APP 安卓端注册活体认证模块》，项目主要变更用户注册时“活体认证”的流程，将原有的录制视频并上传的逻辑，替换成采用百度智能云 SDK 提供的人脸识别+身份认证方案。

2. 双方即将就徐房信息网 APP 安卓端功能新需求开展合作，主要包括：经纪人挂牌、挂牌管理功能、楼盘咨询功能、分享朋友圈功能、开发商入网功能、微信登录功能、房贷计算功能、商品房电子网签功能、VR 看房功能、评论功能、租赁预约等 40 多个功能模块。

工作站条件保障情况

1.人员保障条件（包括能指导研究生科研创新实践的专业技术或管理专家等情况）

边琦，男，汉族，1983年2月出生，徐州市人，本科就读于东南大学信息工程系，后于中国矿业大学计算机科学与技术学院取得工程硕士学位。电子信息类中级工程师职称。现任徐州市广盛房地产网络信息有限公司总经理、徐州市房地产媒体管理委员会会长。

在工作期间主持了原房管局数据中心新老机房的建设及办公区域网络规划设计工作，主持了徐州市测绘管理系统、徐州市住房维修基金征收管理系统、徐州市商品房网上备案系统、徐州市存量房交易系统、徐州市住房保障系统、徐州市房地产信息网、徐州市房屋登记管理系统、房产综合档案查询系统等信息化平台的开发工作，主持了各县区统一平台的网络规划实施等重要的信息化建设工作。

2017年、2018年主持开发的徐州市租赁公共服务和监管平台和徐州市智慧物业管理公众服务平台获得了徐州市创新奖优秀奖。

2.工作保障条件（如科研设施、实践场地等情况）

基础设施方面，广盛公司按照国标B级标准建设了数字化信息机房，达到了信息安全等级保护三级标准。同时与住建部、省住建厅、市政务服务外网、各区县（市）房管局、公积金、不动产局、税务局、公检法、各国有及商业银行等单位建立了光纤数据专线，通过专线进行数据共享及业务协同。广盛公司拥有完整的自建软件系统开发、机房网络硬件维护、数据备份保护、信息安全管理等流程制度，拥有完备的系统开发经验。

广盛公司在中和大厦15层，可为研究生工作站提供良好的研发办公环境，保障日常技术研发工作开展。



3.生活保障条件（包括为进站研究生提供生活、交通、通讯等补助及食宿条件等情况）

广盛公司可为进站研究生提供生活、交通、通讯等补助，提供中午餐补，标准不低于《江苏省研究生工作站管理办法（苏教研〔2019〕3号）》文件要求。进站博士生不低于每月2000元，硕士生不低于每月1000元的在站生活补助，不提供住宿。公司将为每位进站研究生提供全方位工作技术支持，由专人负责对接联系，协调统筹内部技术人员及相关设备使用，同时公司每年将设立专项经费用于保障研究生工作站正常运营，每位进站研究生还将享有项目奖励。

4.研究生进站培养计划和方案（限800字以内）

为保障企业研究生工作站的有效运行，强化对企业研究生工作站的宏观管理和指导，设站企业和高校双方应联合成立企业研究生工作站管理委员会，负责制订企业研究生工作站管理办法、设站企业与高校合作计划及实施方案，落实课题研究经费、遴选进站研究生（团队），保障进站导师和研究生必需的科研、生活条件等，并全面负责进站研究生的管理和考核工作。设站企业负责人和高校相关学院负责人担任管委会的主要领导，负责协调相关资源，成员应包括企业相关部门负责人和高校研究生导师。为保障工作站的日常运行，管委会下设办公室，由企业安排专人负责日常事务，并须明确高校联系人，加强校企双方的交流与沟通，及时反馈进站研究生的科研、工作与生活状况。管委会应定期开展交流，共同商讨确定进站研究生管理的相关事宜。企业作为工作站建设与管理的主体，对进站研究生负有主要管理责任，应负责制定相关规章制度和管理办法，落实进站研究生课题经费以及必需的科研、生活条件，提供相应生活补助，并积极营造鼓励创新、勇于尝试的氛围。高校应积极推进相关管理工作向研究生工作站延伸，落实管委会负责人选、明确学校方面对研究生在企业研究生工作站期间学习、研究、生活等方面的要求，协同设站企业制订、落实相关管理制度与办法，做好本校进站研究生团队的管理工作。

研究生进入企业研究生工作站，应带有明确的课题任务，企业将技术需求凝练为相应的研究课题，无论是高校主导课题，还是企业主导课题，或是校企共同主导，工作站管委会都应与学生及研究生导师签订课题研究任务书，研究生在导师的指导下制定研究计划，开展课题研究。定期汇报交流有助于课题按计划稳步推进，进站研究生需定期回校向学校研究生教育管理部门及其校内指导教师汇报在站工作、学习和生活情况。校内指导教师也应定期到企业指导进站研究生的学习与科研，加强与工作站管委会的沟通交流，共同做好进站研究生管理考核工作。

<p>申请设站单位意见 (盖章)</p> <p>负责人签字 (签章)</p> <p>年 月 日</p>	<p>高校所属院系意见 (盖章)</p> <p>负责人签字 (签章)</p> <p>年 月 日</p>	<p>高校意见 (盖章)</p> <p>负责人签字 (签章)</p> <p>年 月 日</p>
---	---	---